



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 105 del 27/11/2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P. DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - DELLA L.R. N. 27/2009.**

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di Novembre alle ore 10:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<b>2</b>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO		X
<b>3</b>	Assessore	ORENI MONICA	X	
<b>4</b>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<b>5</b>	Assessore	GUANI CRISTINA	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P. DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - DELLA L.R. N. 27/2009.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 4, della L.R. n. 27/2009 che ha sostituito la L.R. n. 27/2007 modificata con la L.R. n. 36/2008, gli enti proprietari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, nonché in attuazione degli obiettivi regionali di cui al comma 3 del medesimo articolo, redigono il programma di manutenzione del patrimonio ERP da allegare al bilancio;

- con decreto D.d.u.o. n. 12.650 del 26 novembre 2009 sono state approvate le linee guide per la predisposizione e la trasmissione alla Giunta Regionale dei programmi di manutenzione di cui all'art. 5 della L.R. n. 27/2007 ora superata dalla L.R. n. 27/2009 e delle schede che riportano l'impiego delle risorse finanziarie da allegarsi ai bilanci preventivo e consuntivo annualmente approvati;

Visto il programma di manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e che:

- tale programma di manutenzione ha individuato il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile del bene stesso;

- il programma di manutenzione degli alloggi può prevedere interventi classificati per voci omogenee quali:

- interventi di manutenzione ordinaria tali da consentire il mantenimento dell'organismo edilizio nelle condizioni iniziali, e che quindi non implicano un aumento del valore del patrimonio;

- interventi non programmati conseguenti a guasti imprevedibili che comportano riparazioni immediate con eventuali piccoli lavori collaterali e conseguenti tali da garantire l'economicità dell'intervento stesso;

- interventi di manutenzione straordinaria, individuabili come ristrutturazione edilizia degli alloggi, qualora gli stessi non siano stati assegnati e resi disponibili per interventi di risanamento dell'intera residenza;

Considerato che:

- il competente Servizio ha redatto il piano di manutenzione degli alloggi ERP, sulla base delle esigenze emerse nell'anno precedente, allo scopo di predisporre un elenco di interventi da eseguirsi sugli immobili con riferimento anche alle effettive disponibilità economiche in bilancio;

- l'elenco degli immobili ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Visto DLgs 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri sopra riportati espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato Piano di Manutenzione degli alloggi ERP, redatto ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27 del 4 dicembre 2009 e le relative schede relative all'impiego delle risorse finanziarie;
2. di dare atto che il Piano di Manutenzione degli alloggi ERP e le relative schede dovranno essere allegate al Bilancio Preventivo 2019;

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente atto, con separata votazione unanime

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Tecnico - Manutentivo - Gestione Patrimonio  
Settore Tecnico - Manutentivo - Gestione Patrimonio

PROPOSTA DI GIUNTA N. 129 DEL 26/11/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P.  
DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - DELLA L.R. N. 27/2009.**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

26/11/2018

Il Responsabile  
Codazzi Pietro / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Tecnico - Manutentivo - Gestione Patrimonio  
Settore Tecnico - Manutentivo - Gestione Patrimonio

PROPOSTA DI GIUNTA N. 129 DEL 26/11/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P.  
DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - DELLA L.R. N. 27/2009.**

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	COD BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

27/11/2018

Il Responsabile  
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)

Allegato alla deliberazione G.M.  
del

Quadro da allegare sia in sede di preventivo che di consuntivo

Quadro di sintesi dei risultati anno 2019				
	Riparativa e/o guasto	Ordinaria	Straordinaria	TOTALE
Per le parti comuni			8.000	8.000
Per gli alloggi			1.000	1.000
TOTALE			9.000	9.000



TABELLA 1

QUADRO SINOTTICO IMPIEGO RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO ANNO 2019								
Fonti di Finanziamento		Disponibilità (1)	Utilizzo previsto					TOTALE
			Manutenzione Riparativa e/o guasto	Manutenzione ordinaria		Iva relativa (2)	Manutenzione straordinaria (2)	
				valore =	incremento +			
Lr. 27/07	Artt. 5 c. 1 e 11 c. 3 lett. B	0					0	
	Art. 9 c. 2	negativo					0	
Lr. 31/85	Art. 11 bis (L.r. 6/'07)	aler					0	
L. 513/77	Art. 25	idem					0	
0,50% valore locativo	DGR 36970/98	idem					0	
L.457/78		negativo					0	
L. 560/93	Art. 14	negativo					0	
Ex ICI*	DGR 7976/2008	aler					0	
Oneri di esproprio*	D.D. 11781 8/6/05	idem					0	
Risorse proprie (mutui, ecc.)		negativo					0	
Altre risorse		negativo					0	
Prerp I° e II°		negativo					0	
L.r. 13/'96	Art. 5 bis	negativo					0	
D.L. 159/'07		negativo					0	
L. 133/08	Art. 11	negativo					0	
Altre Risorse Statali		negativo					0	
Risorse altri soggetti		negativo					0	
Fondo manutenzione ex artt. 5 e 11, l.r. 27/2007							0	
Fondo manutenzione straordinaria		9000				9000	9000	
Riserva destinata a manutenzione							0	
<b>Totale generale</b>		9000	0	0	0	9000	9000	

(1) Riportare la disponibilità iniziale + la quota stimata che maturerà nell'anno

(2) Compilare con il medesimo criterio di cui alle note del prospetto "Quadro sinottico impiego risorse finanziarie - Consuntivo anno ...."

\* solo per ALER